

Sous l'autorité du directeur du service de la maintenance, le titulaire du poste est responsable de l'entretien des différents systèmes et des travaux mineurs dans les immeubles et les appartements. Il planifie, coordonne et assure le suivi des travaux et des fournisseurs.

#### **TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

##### **Maintenance :**

- Reçoit, planifie et assure le suivi des différentes demandes de réparation et d'entretien;
- Effectue des travaux d'entretien mineur, de menuiserie et de réfection;
- Collabore à l'entretien des systèmes, tels que : plomberie, chauffage, ventilation, climatisation, électriques, sécurité et protection des incendies;
- Effectue des travaux de peinture et de plâtrage;
- Procède au duplicata de clés, lorsque nécessaire;
- Effectue les constats des lieux lorsque les logements se libèrent;
- Mets en place un calendrier annuel afin d'assurer le bon fonctionnement et l'entretien des systèmes, des équipements et des bâtiments;
- Planifie et achète les matériaux nécessaires;
- Collabore au déneigement des entrées et des poubelles des immeubles;
- Reçoit, selon l'horaire établi, les appels d'urgence des locataires à l'extérieur des heures d'ouverture.

##### **Travaux majeurs :**

- Prépare des appels d'offres et sélectionne les fournisseurs en collaboration avec la direction;
- Coordonne et assure le suivi auprès des entrepreneurs lors de travaux de plus grande envergure;
- S'assure d'obtenir tous les permis nécessaires afin de respecter la conformité des lois et règlements en vigueur.

##### **Administratif :**

- Participe aux différentes rencontres pertinentes dans le cadre de ses fonctions;
- Crée et met à jour un guide de procédures du poste;
- Collabore à la création, à la rédaction, à l'implantation et au suivi de différents outils, politiques et procédures de travail.

#### **EXIGENCES DU POSTE**

##### **Formation académique et expérience**

Détenir un diplôme d'études professionnelles en entretien général d'immeubles combiné à une expérience pertinente d'au moins trois ans.

OU

Détenir un diplôme d'études secondaires combiné à une expérience pertinente d'au moins six ans.

Une expérience et une formation exceptionnelles et variées pourraient être considérées.

***Aptitudes et qualités personnelles***

- Bonne santé
- Bonne condition physique
- Bonnes habiletés et dextérité manuelles
- Débrouillardise et autonomie
- Souci de la qualité du travail
- Sens de l'organisation et la planification
- Connaissance de base de Word, Excel et Outlook

***Exigences particulières***

- Doit posséder un véhicule et un permis de conduire valide

***Grille salariale***

Entre 17,51 \$ et 21,00 \$ de l'heure, ce qui représente un salaire annuel entre 31 865 \$ et 38 220 \$.

*Note : Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*