



OFFRE D'EMPLOI

Responsable des locations et des communications Permanent, temps plein

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire du poste est responsable de la gestion des locations des différents services de l'entreprise. Il est responsable des communications internes et externes ainsi que de la coordination des communications médiatiques et publiques se rattachant aux activités et aux événements de l'entreprise.

Tâches et responsabilités principales :

- Effectue les visites de location;
- Planifie et effectue les signatures de baux et de contrats;
- Coordonne les arrivées et les départs des locataires;
- Reçoit et traite les plaintes et les défauts de paiements conformément aux procédures établies;
- Définis et mets en place des stratégies marketing et un plan de communication pour développer l'image de marque de l'entreprise;
- Propose des stratégies et des activités de communication, des plans, des approches, des activités ou des outils de communication ou de promotion. Mets en œuvre ceux qui sont retenus;
- Assure la mise à jour des différentes plateformes informationnelles et promotionnelles (site Web, réseaux sociaux, sites touristiques, etc.);
- Conceptualise et rédige un bulletin d'information destiné aux partenaires et aux clients;
- Fournis de l'assistance technique (de base) en informatique auprès des employés.

Formation et qualités requises :

- Détenir un diplôme d'études universitaire en communication combiné à une expérience pertinente d'au moins deux ans;
- Sens de la planification, de l'organisation et bonne gestion des priorités;
- Excellente capacité de communication;
- Autonomie, capacité d'analyse et résolution de problème;
- Avoir une bonne maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook);
- Dois posséder un véhicule et un permis de conduire valide;
- Être bilingue serait un atout.

Horaire : 35 heures par semaine

Entrée en fonction : dès que possible

Le défi vous intéresse? Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par la poste ou par courriel, avant le **vendredi 8 juillet prochain**, à l'adresse suivante :

Madame Marianne Lefebvre
Société immobilière Tri-Logis
151, avenue Principale, Rouyn-Noranda (Québec) J9X 4P6
info@tri-logis.ca

Note : Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.